

Regulamin przyznawania stypendium naukowego w ramach Programu Stypendialnego *Magazynujemy logistyczne Talenty*

§ 1

O stypendium mogą ubiegać się uczniowie klas patronackich JAS-FBG S.A. kształcący się w zawodzie Technik Logistyk w Technikum w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Pawłowicach. Fundatorem stypendium jest JAS-FBG S.A.

§ 2

Celem stypendium naukowego jest wyróżnienie uczniów osiągających najlepsze wyniki edukacyjne oraz najbardziej zaangażowanych w trakcie zajęć praktycznej nauki zawodu. Ponadto, celem przyznawania stypendium jest motywowanie wszystkich uczniów do ciągłego pogłębiania wiedzy, zwłaszcza zawodowej oraz zdobywania umiejętności praktycznych w celu jak najlepszego przygotowania się do wykonywania pracy zawodowej w branży logistycznej w przyszłości.

§ 3

W danym półroczu roku szkolnego stypendium otrzymuje 3 uczniów z każdej klasy kierunku Technik Logistyk, którzy uzyskali największą ilość punktów, obliczonych w sposób opisany w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 4

Przy określeniu sumy punktów brane są pod uwagę:

1. Oceny z obowiązkowych **przedmiotów ogólnokształcących**, które przelicza się na punkty wg skali:

Ocena	Liczba punktów
Celujący	30
Bardzo dobry	20
Dobry	10
Dostateczny	5
Dopuszczający	1
Niedostateczny	0

2. Oceny z obowiązkowych **przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych**, które przelicza się na punkty wg skali:

Ocena	Liczba punktów
Celujący	40
Bardzo dobry	30
Dobry	20
Dostateczny	5
Dopuszczający	1
Niedostateczny	0

3. Oceny z zachowania, które przelicza się na punkty wg. skali:

Ocena	Liczba punktów
Wzorowe	+10
Bardzo dobre	0
Dobre	-5
Poprawne	-10
Nieodpowiednie	-15

4. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez większą ilość uczniów, w pierwszej kolejności bierze się pod uwagę sumę punktów uzyskanych z przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych oraz zachowania.

§ 5

1. Stypendysta otrzymuje z Programu Stypendialnego JAS-FBG S.A. pomoc finansową w wysokości 150 zł miesięcznie.
2. Stypendium zostaje przyznane dwa razy w roku szkolnym:
 - a. Na okres od września do stycznia – przy przyznaniu stypendium brane są pod uwagę wyniki klasyfikacji końcoworocznej w poprzednim roku szkolnym, z zastrzeżeniem, że stypendium za wyniki uzyskane w wyniku klasyfikacji końcowej uczniów uczęszczających do ostatniej klasy, przyznawane jest w wysokości jak za okres 5 miesięcy, a wypłacone w jednej transzy do końca maja.
 - b. Na okres od lutego do czerwca – przy przyznaniu stypendium bierze się pod uwagę wyniki klasyfikacji śródrocznej w danym roku szkolnym.
3. Uczniowie klasy pierwszej mają możliwość ubiegania się o stypendium po raz pierwszy po zakończeniu klasyfikacji śródrocznej.
4. Szkoła przygotowuje i przekazuje JAS-FBG S.A. odpowiednio do 20 września i 20 stycznia wykaz uczniów z każdej klasy ze wskazaniem zdobytych przez nich punktów zgodnie z załącznikiem nr 1.
5. Stypendia dla trzech najlepszych uczniów w każdej klasie przyznaje komisja wyznaczona przez JAS-FBG S.A. w terminie 10 dni od złożenia wykazu o którym mowa w pkt.4. Rodzic ucznia/pełnoletni uczeń ma prawo odwołać się od decyzji komisji w ciągu 7 dni. Decyzja komisji wydana po odwołaniu jest ostateczna.
6. Uczniowie, którym przyznano stypendium są zobowiązani do złożenia w siedzibie JAS-FBG S.A. informacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.

§ 6

Stypendium wypłacane będzie przez upoważnionego pracownika JAS-FBG S.A. do 15 dnia każdego miesiąca na konto wskazane przez Stypendystę, z wyjątkiem stypendium za wyniki uzyskane w wyniku klasyfikacji końcowej uczniów ostatniej klasy, które wypłacane jest do końca maja.

§ 7

1. Stypendium ulega wstrzymaniu w przypadku skreślenia z listy uczniów. Szkoła informuje niezwłocznie JAS-FBG S.A. o tym fakcie.

Załącznik 1

Wykaz uczniów ze wskazaniem liczby zdobytych punktów

Klasa:.....

Rok szkolny:

Dotyczy stypendium, które zostanie wypłacone w okresie od:

- Września do stycznia*
- Lutego do czerwca*

* podkreślić właściwe

Lp. (zgodnie z dziennikiem)	Imię i nazwisko	Liczba punktów z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania

Podpis wychowawcy

Podpis dyrektora

Załącznik 2

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DO CELÓW UDZIELENIA STYPENDIUM przez JAS-FBG S.A.

1. IMIĘ:
2. NAZWISKO:
.....
3. ADRES ZAMIESZKANIA:
.....
.....
.....
4. PESEL:
.....
5. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:
.....
6. WŁAŚCICIEL RACHUNKU BANKOWEGO
.....
.....
7. URZĄD SKARBOWY:
.....

.....
(data i podpis ucznia pełnoletniego
lub rodzica ucznia niepełnoletniego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(RODO), informujemy, iż administratorem danych jest JAS-FBG S.A. z siedzibą w Katowicach, ul. Kolejowa 17.

1. Dane mogą być przetwarzane w następujących celach:
 - a. Realizacji zapisów „Regulamin przyznawania stypendium naukowego w ramach Programu Stypendialnego”
 - b. Wykonania ciążących na administratorze obowiązków prawnych wynikających z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (art. 6 ust. 1 lit. c);
 - c. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f);
2. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) pracownikom JAS-FBG S.A..
 - b) podmiotom będącym podwykonawcami JAS-FBG S.A., a zwłaszcza podmiotom świadczącym usługi IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, w związku z realizacją zapisów umowy.
 - c) podmiotom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie;
 - d) dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji państwowej;
3. Dane przetwarzane będą przez czas otrzymywania przez ucznia stypendium naukowego, a po tym okresie przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z udziałem w programie oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisami podatkowymi i przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej.
4. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wyrażenia sprzeciwu.
5. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza obecnie obowiązujące przepisy prawa krajowego oraz przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prowadzenia czynności związanych z realizacją zapisów „Regulaminu przyznawania stypendium naukowego w ramach Programu Stypendialnego”
7. Podane w formularzu dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Podane w formularzu dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. Wszelką korespondencję w sprawie ochrony danych osobowych należy kierować na adres: JAS-FBG S.A., ul. Kolejowa 17, 40-706 Katowice, e-mail: odo@jasfbg.pl